

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ	CUI:	2289 70202 0101
Número de contrato:	029-221-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	158-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	76735486
Número de Factura:	433867428	Serie:	5D571EAD
Honorarios Mensuales:	Q. 5,145.16	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 54,645.16	Plazo del Contrato:	03/03/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN.		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las actividades administrativas y finanzas que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyé en la generación de documentos que facilitaron la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyé en la conformación de expedientes que respaldaron la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación para su posterior liquidación.
- Apoyé con la elaboración de las requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Brindé apoyo con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- Brindé apoyo en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual - POA - y matriz de beneficiarios.
- Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Brindé apoyo en actividades artísticas que se realizaron en el interior de la República.

MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ

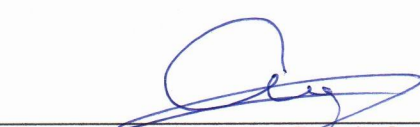
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Fredy Sagastume
Director en Funciones de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes